

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม

อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,600,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,683,465 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,433,465 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,916,240 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	513,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 20,400.- บาท เป็นเงิน 244,800.-บาท และเงินเดือนรอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือน
ละ 11,200.- บาท เป็นเงิน 268,800.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
ไม่เกิน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750.- บาท เป็นเงิน 21,000
.- บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 880.- บาทเป็น
เงิน 21,120.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 1,750.- บาท เป็นเงิน 21,000.- บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราเดือนละ 880.- บาท เป็นเงิน 21,120.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200.- บาท เป็นเงิน 86,400.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,232,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 11,220.- บาท เป็นเงิน 134,640.- บาท และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,180.- บาท เป็นเงิน 110,160.- บาท และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 24 คน เป็นเงิน 1,900,800.- บาท และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,200.- บาท เป็นเงิน 86,400.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,517,225 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,959,145 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 12

อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นประจำปี 12 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1.1) ปลัดอบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.2) รองปลัดอบต. จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.6) นักวิชาการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.7) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.8) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.9) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.10) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.11) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 1.12) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดออบต. ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง</p>	จำนวน	84,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <p>3.1) ปลัดออบต. ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>3.2) รองปลัดออบต. ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>3.3) หัวหน้าสำนักปลัดออบต. ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p> <p>- ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558</p>	จำนวน	168,000 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน</p>	จำนวน	466,080 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	756,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตราๆ ละ 1,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,873,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	437,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ ผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง และเงินรางวัล ฯลฯ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ</p>		

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 312,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย รวม 2,141,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 566,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ

(นอกจากบริการสาธารณูปโภค) อาทิเช่น (1) ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ(2) ค่าซึกฟอก (3) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (4) ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)(5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย
เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุ
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ)(6) ค่า
ธรรมเนียมต่างๆ (7) ค่าเบี้ยประกัน (8) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
ตามคำพิพากษา(9) ค่าจ้างเหมาบริการ (10) ค่าติดตั้งไฟฟ้า (11)
)ค่าติดตั้งประปา (12)ค่าติดตั้งโทรศัพท์(13) ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศน์งาน ตรวจงานเยี่ยมชม หรือ ทักศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 15,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ซึ่งได้แก่ ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเครื่องใช้ในการรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองดังกล่าว ทั้งนี้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้ง จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของอบต.ไร
ล้อม ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบ
วาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการ
การเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้
ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูล
ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วม
ทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิก
วุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของ
สมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชา
สัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072
ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3675
ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การ
ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1705
ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร อันเป็นภารกิจที่
เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัด และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจ่เข้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจ่เข้าดอกไม้และพวง
มาลา ฯลฯ

โครงการการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ป้องกันการทุจริต	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เพื่อปลูกจิตสำนึก และ
ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต / ทราบผลเสียจากการทุจริตผ่านสื่อที่จัดแสดงภายใน
พิพิธภัณฑ์ด้านโกง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณาและ
เผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้าง
เหมาียนพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่ม
เติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้า 13 ลำดับที่ 1

โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ ตลอดถึง
ที่ใช้ในงานหรือกิจกรรม ของอบต.อื่นๆ เช่น พระบรมฉายา
ลักษณ์ และเครื่องใช้ในงานพิธีหรืองานราชพิธี ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน
โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
.2561-2565) หน้า 215 ลำดับที่ 21

โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ตลอดถึง
ที่ใช้ในงานหรือกิจกรรม ของอบต.อื่นๆ เช่น พระบรมฉายา
ลักษณ์ และเครื่องใช้ในงานพิธีหรืองานราชพิธี ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน
โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 214 ลำดับที่ 20

โครงการจัดทำวารสารฯ/จดหมายข่าว อบต.ไร่ส้ม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ
วารสารฯ/จดหมายข่าวของอบต.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่า
โฆษณาเผยแพร่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 213 ลำดับที่ 14

โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่นจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโฆษณาเผยแพร่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 213 ลำดับที่ 15

โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชน (KM) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 210 ลำดับที่ 6

<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จัดกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม</p> <p>กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องวินัยและการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของ อบต. โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณา ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ และค่าที่พักในการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้า 36 ลำดับที่ 2 	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการรัก 5 ส.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความตระหนักในมาตรฐาน 5 ส. โดยจ่ายเป็น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 211 ลำดับที่ 10 	จำนวน	5,000 บาท

2561-2565) หน้า 216 ถึง 217

- เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
2559) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
โดยในการดำเนินงาน การจัดการศึกษา การสาธารณสุข การโยธา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ของกระทรวงมหาดไทย โดยเป็นการใช้จ่าย
งบอุดหนุน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยเป็นการใช้จ่ายงบอุดหนุนในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การโยธา การศึกษา การส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเป็นการใช้จ่ายงบอุดหนุนในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การโยธา การศึกษา การส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

80,000 บาท

จำนวน 80,000 บาท

2561-2565) หน้า 216 ถึง 217

- เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.
2559) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
โดยในการดำเนินงาน การจัดการศึกษา การสาธารณสุข การโยธา
- เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ของกระทรวงมหาดไทย โดยเป็นการใช้จ่าย
งบอุดหนุน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยเป็นการใช้จ่ายงบอุดหนุนในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การโยธา การศึกษา การส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

80,000 บาท

จำนวน 80,000 บาท

2561-2565) หน้า 210 ลำดับที่ 4

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.

2557

ผู้ก่อร่างและการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคำใช้คำในราชการ

คตินาต่าง ๆ และคำใช้คำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในราชการ

วิทยากร คำของขงวิทยุ คำจ้างเหมาช่างเทคนิคและช่างไฟฟ้าในการ

จัดซื้อ อุปกรณ์การพิมพ์และแม่พิมพ์ ออทาน คำเครื่องพิมพ์ คำ

และชื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในราชการ โดยจ่ายเป็นค่า

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้คำตามโครงการฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่และ

ปฏิบัติงานตามแผนและระเบียบของราชการ

โครงการสร้างเสริมวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ

จำนวน

20,000 บาท

2561-2565) หน้า 214 ลำดับที่ 17

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.

2557

ผู้ก่อร่างและการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคำใช้คำในราชการ

อำนาจใช้คำขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

และชื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้คำตามโครงการสร้างเสริมวัฒนธรรมผู้

งาน

โครงการสร้างเสริมวัฒนธรรมผู้ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

โครงการอบรมและสัมมนา เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 210 ลำดับที่ 5 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	500,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับบริการประชาชนในสำนักงานอบต.ไร้ส้ม และเพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อซื้อ แลก เปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ของวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ กาว แบบพิมพ์ แฟ้ม สมุด แผงปิดประกาศ แบบพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะประเภทนี้</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ถังน้ำ แก้วน้ำ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ต่างๆ เช่น ทราย ปูน ตะปู เสียม ขวาน เลื่อย โถส้วม อ่างล้างมือ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก น้ำมันเบรก ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจราบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ สปีงเกอร์ ฯลฯ		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระจาดาชเขียน โปสเตอร์ ฟูกันและสีแถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ค่าล้างอัด ขยาย ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะประเภทนี้</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ เช่น สายเชื่อมต่อ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า ตระแกรงกันสวะ หัววาล์ว ปิด เปิดแก๊ส ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	795,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของอบต. รวมถึงทรัพย์สินต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.หรืออบต.ให้การสนับสนุน</p>	จำนวน	420,000 บาท
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารสถานที่ อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่น รวมถึงทรัพย์สินต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.หรืออบต.ให้การสนับสนุน</p>	จำนวน	25,000 บาท

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>	จำนวน	80,000 บาท
งบลงทุน	รวม	346,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	196,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</p>	จำนวน	36,000 บาท

<p>พัตลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 1 ตัว</p> <p>หมายเหตุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งอบต.มีความจำเป็นต้องจัดหาไว้ใช้ในกิจกรรมของอบต. โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	2,500 บาท
<p>พัตลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 ตัว</p> <p>เพื่อจัดซื้อพัตลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท</p> <p>หมายเหตุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งอบต.มีความจำเป็นต้องจัดหาไว้ใช้ในกิจกรรมของอบต. โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p>	จำนวน	7,500 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	รวม	150,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>	จำนวน	150,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติการประเมินที่ ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในเรื่องการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วม และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี	จำนวน	11,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 215 ลำดับที่ 23		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,994,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,660,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,660,340 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,793,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นักวิชาการเงินและบัญชี
3. จพง.จัดเก็บรายได้
4. จพง.การเงินและบัญชี
5. จพง.พัสดุ
6. จพง.จัดเก็บรายได้

ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่
เกิน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับ
เพิ่มสำหรับคุณวุฒิของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา โดย
คำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของหัวหน้าส่วน
ราชการ จำนวน 1 อัตรา ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558 อัตราเดือนละ 3,500
.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีจำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	524,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา รวม 4 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา รวม 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	1,272,000 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	466,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ ผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง และเงินรางวัล ฯลฯ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานอบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	186,000 บาท
-------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย

รวม

610,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ

(นอกจากบริการสาธารณูปโภค)อาทิเช่น (1) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ(2) ค่าซักรีด (3) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (4) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน)(5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ)(6) ค่าธรรมเนียมต่างๆ (7) ค่าเบี้ยประกัน (8) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา(9) ค่าจ้างเหมาบริการ (10) ค่าติดตั้งไฟฟ้า (11) ค่าติดตั้งประปา (12)ค่าติดตั้งโทรศัพท์(13) ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่เดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร อันเป็นภารกิจที่
เกี่ยวข้องกับกองคลัง และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่ม
เติมจนถึงปัจจุบัน

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ (รายละเอียดจำแนกตามโครงการ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3 /ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงทรัพย์สิน เป็นต้น

ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่าย เพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง หรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ ของวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ กาว แบบพิมพ์ แฟ้ม สมุด แฉง ปิดประกาศ แบบพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ถังน้ำ แก้วน้ำ กระจกน้ำร้อน ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก น้ำมันเบรก ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจราบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระจาดาช เขียนโปสเตอร์ พู่กันและสีแถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาว เทียม ค่าล้างอัด ขยาย ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่เข้าลักษณะประเภท นี้</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น สายเชื่อมต่อ แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมน บอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	11,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	11,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า ค่าบริการ ค่าใช้โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม</p>		
งบลงทุน	รวม	62,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	62,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 30,000 บีทียู	จำนวน	40,200 บาท
จำนวน 1 เครื่อง		
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีและสารสนเทศ (ICT) กำหนด		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	474,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ ผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย เงินตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง และเงินรางวัลฯลฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการจราจรทางบกช่วงเทศกาลปี ใหม่	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาจราจรทางบกช่วงเทศกาลปีใหม่จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่อง
ดื่ม ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ข้องในโครงการ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท 0810.4
/ว661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.4/ว 4204 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 194
ลำดับที่ 5

โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

จำนวน

10,000 บาท

ส่งงบฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

ปัญหาการดำเนินงานของเทศบาลส่งผลกระทบต่อประชาชน

อาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

ปัญหาการดำเนินงานของเทศบาลส่งผลกระทบต่อประชาชน

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง

ของโครงการ

- หนึ่งสี่โครงการส่งงบฯโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

0804.5/1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- หนึ่งสี่โครงการส่งงบฯโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

0810.4/1661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

- หนึ่งสี่โครงการส่งงบฯโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

0810.4/4204 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

- หนึ่งสี่โครงการส่งงบฯโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

มีจำนวน 2562

- หนึ่งสี่โครงการส่งงบฯโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

0810.4/1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

- หนึ่งสี่โครงการส่งงบฯโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาล

จำนวน 6

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหασาธารณภัยต่างๆ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 195 ลำดับที่ 8

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคคีภัย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2562 หน้า 12 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรม/ทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม/ทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโฆษณาเผยแพร่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 195 ลำดับที่ 7

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวน	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตรทบทวน โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าของขวัญ ค่าจ้างเหมายานพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 27 ลำดับที่ 1

โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโฆษณาเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 196 ลำดับที่ 9

งบลงทุน	รวม	324,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	224,700 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		

สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดยางไนไตร 3 ชั้น	จำนวน	58,850 บาท
--------------------------------------	-------	------------

ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็ว ชนิดทองเหลือง ขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 5 ชุดๆ ละ 11,770 บาท

หมายเหตุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งอบต.มีความจำเป็นต้องจัดหาไว้ใช้ในกิจกรรมของอบต. โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 60 ลำดับที่ 1

สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดยางไนไตร 3 ชั้น	จำนวน	96,300 บาท
<p>ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็ว ชนิดทองเหลือง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 10 ชุดๆ ละ 9,630 บาท</p> <p>หมายเหตุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งอบต.มีความจำเป็นต้องจัดหาไว้ใช้ในกิจกรรมของอบต. โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 60 ลำดับที่ 2 		
หัวฉีดน้ำดับเพลิง	จำนวน	26,750 บาท
<p>จำนวน 1 ชุดๆ ละ 26,750.-บาท</p> <p>หมายเหตุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งอบต.มีความจำเป็นต้องจัดหาไว้ใช้ในกิจกรรมของอบต. โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 60 ลำดับที่ 3 		
ครุภัณฑ์อื่น		
กระจกโค้ง	จำนวน	42,800 บาท
<p>จำนวน 20 อันๆ 2,140 บาท</p> <p>หมายเหตุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งอบต.มีความจำเป็นต้องจัดหาไว้ใช้ในกิจกรรมของอบต. โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นโดยประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้า 60 ลำดับที่ 1 		